
FCT – Faculdade de Ciências e Tecnologia
Serviço Técnico de Informática – STI

SGCD – Sistema Gerenciador de Conteúdos Dinâmicos

Manual do Usuário

Presidente Prudente, outubro de 2010

Índice

1.	Introdução e Instruções Básicas	1
2.	Composição da Página	
2.1.	Divisão da Página	3
2.2 .	Opções do Menu	4
2.3.	Funcionamento dos recursos da página.....	5
3.	Inclusão e atualização das páginas	
3.1.	O que são links	6
3.2.	Links de Página "Sem Página"	6
3.3.	Links de Página "Externa"	7
3.4.	Links de Página "Interna"	8
3.5.	Links de Página "Banco de Dados"	10
4.	Inserção de imagens	14
5.	Suporte técnico	17

1. Introdução e Instruções Básicas

O SGCD é um sistema que automatiza a criação e manutenção das páginas internas da FCT-UNESP sem a necessidade de um especialista.

O 1º passo para acessar o Site Dinâmico é através do *login* com seu nome de usuário e senha. Após o acesso, o usuário poderá realizar as alterações necessárias nas páginas podendo disponibilizar conteúdos e informações de maneira imediata.

Abaixo, o procedimento para se efetuar o *login* no Site Dinâmico:

- O link para realizar o acesso se encontra no rodapé da página FCT UNESP, como demonstra a figura abaixo:



- Ao clicar no botão *login*, forneça o nome de usuário e senha:

A imagem mostra um formulário de login com o título 'Login'. Há dois campos de entrada: 'Usuário:' com o texto 'login' e 'Senha:' com pontos para ocultar o texto. Abaixo dos campos há dois botões: 'Entrar' e 'Limpar'.

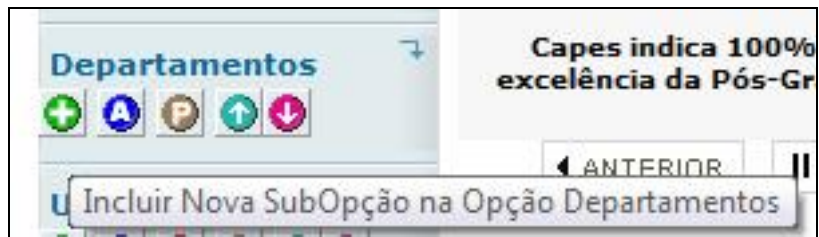
-Após a autenticação, confirme seu acesso verificando seu nome de usuário na parte superior ao centro da página, como indica a figura abaixo:



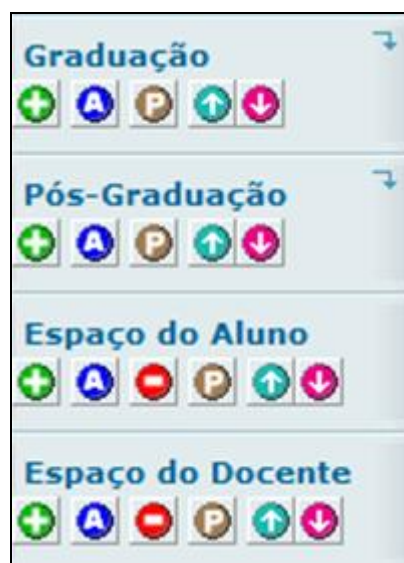
O link da página que o usuário cadastrado terá permissão para realizar alterações apresentará alguns botões como mostra a figura abaixo:









Dica: Ao permanecer com o mouse em alguns instantes sobre um dos botões, aparecerá uma legenda com a sua função:



- Dependendo da situação, pode ser que haja mais opções de botões nos links, conforme observamos na figura abaixo:



-A seguir definimos a ação dos botões:

-  Botão "Incluir"
-  Botão "Excluir"
-  Botão "Alterar"
-  Botão "Permissão"
-  Botão "Mover uma Posição Acima"
-  Botão "Mover uma Posição Abaixo"

2. Composição da Página

2.1. Divisão da Página

A página divide-se em: **Cabeçalho (topo)**, **Menu Esquerdo**, **Menu Direito**, **Conteúdo** e **Rodapé**.

The screenshot displays the website layout for the Faculty of Sciences and Technology at Unesp. The layout is divided into several key areas:

- topo (Header):** Contains the Unesp logo, the university name "UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA 'JÚLIO DE MESQUITA FILHO' Campus de Presidente Prudente", and the text "Portal UNESP".
- menu esquerdo (Left Menu):** A vertical navigation menu with categories such as "Instituição", "Administração", "Departamentos", "Unidade Morumbi", "Graduação", "Pós-Graduação", "Espaço do Aluno", "Espaço do Docente", "Pesquisa", "Extensão", "Biblioteca", "Informática", "Portal de Sistemas", "Eventos", "Entidades", "Concursos", "Serviços", and "Webmail".
- Conteúdo (Main Content):** The central area featuring a bar chart titled "Pós-Graduação da Unesp, segundo Capes" showing a 100% increase in excellence. It also includes sections for "NOTÍCIAS" (with a "Boletim da Diretoria" and "Comemoração" for FCT's 51st anniversary), "OMISSÕES" (with sub-sections for "Extensão Universitária", "Ensino", and "Pesquisa"), "EVENTOS" (listing workshops and forums), "AGÊNCIAS DE FOMENTO" (listing FAPESP, FINEP, FUNDUNESP, PROEX, and CAPES), and "INSTITUCIONAL" (listing "Jornal Unesp", "Unesp Ciência", "Clipping Unesp", "Sala do Estudante", "Guia de Profissões", and "Licitação").
- menu direito (Right Menu):** A vertical sidebar containing a search bar, "Recadastramento Anual Obrigatório", "RECURSOS HUMANOS ONLINE", "VESTIBULAR unesp", "Siga-nos pelo twitter", "Observatório de Educação em Direitos Humanos", "uni>ersia", and "e-books programa de publicações digitais da propp".
- Rodapé (Footer):** A horizontal bar at the bottom with links for "Rodapé", "Home", "Portal UNESP", "Unidades", "Licitações", "Telefones", "WebMaster", and "Login".

As opções do menu podem alternar de acordo com a página visitada.

2.2. Opções do Menu

O Menu do site da UNESP possui opções e sub-opções. Uma opção pode conter ou não uma sub-opção. Na imagem abaixo, apresentamos uma parte do menu da página principal do site da UNESP. À esquerda, tem-se o menu "fechado" e, à direita, o menu "aberto".



2.3. Funcionalidades dos recursos das páginas

Na imagem ilustrada abaixo, existem diversos recursos que são utilizados para a construção ou atualização das páginas.

Departamentos - Cartografia - Laboratórios :::

▶ Inclusão da Opção/SubOpção

Nome da Opção:

Restrição: Não ▼

Abrir Menu em outra Página?: Não ▼

Link da Página: -- Sem Página -- ▼

Destino: Parte da janela ▼

Pasta: Home/Departamentos/Cartografia/

1º Campo: Nome da Opção: Título da opção que será criada e que aparecerá no cabeçalho e no menu.

2º Campo: Restrição: Se a restrição for **Sim**, somente o dono visualizará e a opção não será exibida publicamente. Se a restrição for **Não**, todos poderão visualizar.

3º Campo: Abrir Menu em outra página?: Opção para habilitar a abertura de sub-menus.

4º Campo: Link da Página: Dentro deste campo encontram-se as funções: **Sem página, Externa, Interna e Banco de Dados**.

A opção **Sem página** possibilita criar uma opção sem link contendo sub-opções com seus respectivos links.

A opção **Externa** serve para inserir links de outros sites, páginas externas ao site da UNESP ou documentos hospedados em nosso servidor cujo endereço seja conhecido, como por exemplo: arquivos xls (excel), doc (word), ppt (power point), pdf, etc.

A opção **Interna** pode ser utilizada para disponibilizar arquivos em diversos formatos. Após informar esta opção, abre-se uma Caixa de Seleção para a escolha do arquivo.

5º Campo: Destino: Possui as opções: *Parte da janela*, *Na mesma janela*, *Em outra janela* e *Em nova janela*.

Quando selecionada a opção **Parte da janela**, a página será aberta apenas na parte de conteúdo do site.

A opção **Na mesma janela** abrirá a página na janela toda, porém, isto depende da opção selecionada no campo **Link da Página**. Para a opção **Banco de Dados**, somente as áreas de menu e conteúdo se modificarão. A opção **Em outra janela** abrirá a página numa outra janela do navegador. Se a janela estiver aberta, a página será visualizada nela e não se abrirá uma nova janela.

Por fim, a opção **Em nova janela** abrirá a página em uma nova janela.

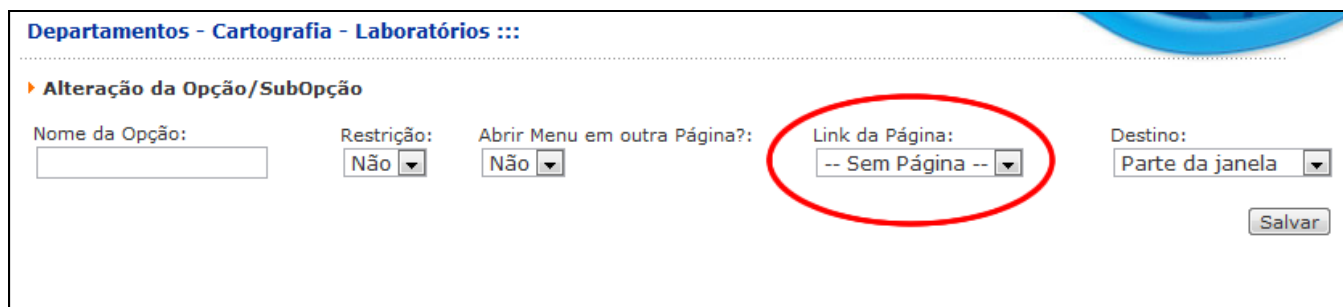
3. Inclusão e atualização de páginas

3.1. O que são links

Quando incluímos uma nova página através do link de uma opção ou sub opção é preciso definir como será o link desta página. Isto é feito através das funções **Sem página**, **Externa**, **Interna** e **Banco de Dados** que se encontram no campo **Link da Página**.

A opção normalmente utilizada é **Banco de Dados**. No entanto, será detalhado o modo de utilização de cada função do campo.

3.2. Link de Página "Sem Página"



Departamentos - Cartografia - Laboratórios :::

Alteração da Opção/SubOpção

Nome da Opção:

Restrição: NÃO ▼

Abrir Menu em outra Página?: NÃO ▼

Link da Página: -- Sem Página -- ▼

Destino: Parte da janela ▼

Salvar


A função **Sem Página** possibilita a inserção de uma opção sem conteúdo, mas que possua sub-opções. Por exemplo, notamos na figura abaixo à esquerda um menu que contém

a opção *Instituição*. Ao clicarmos nesta opção não abrirá nenhum conteúdo de página, mas sim, sub-opções como *Sobre a FCT, Galeria de Diretores, etc...* (figura abaixo).



3.3. Link de Página “Externa”

Quando selecionamos a função **Externa**, ela abrirá um campo denominado *link da página externa*. Por exemplo, se deseja que ao clicar na sub-opção *Apresentação*, abra o site da FCT, é necessário inserir no campo **Link da página externa** o endereço do site da FCT: <http://www.fct.unesp.br>.


Em seguida, para confirmar se o endereço está correto, pode-se utilizar o botão *visualizar* . Isto é feito através do Campo *Destino*. O próximo passo é clicar no botão *Salvar*.

Departamentos - Cartografia - Laboratórios ::

► Inclusão da Opção/SubOpção

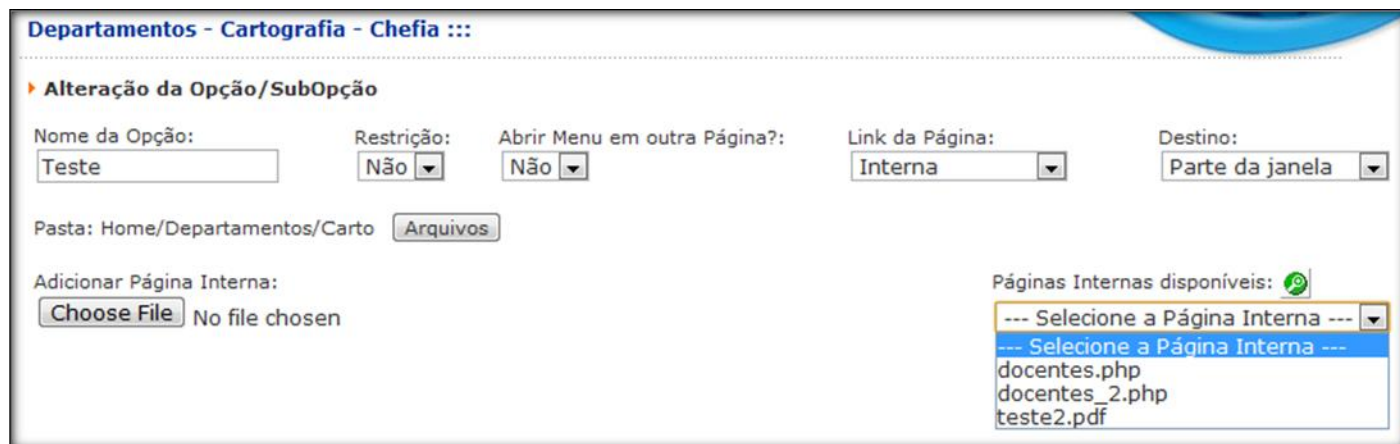
Nome da Opção: Restrição: Não Abrir Menu em outra Página?: Sim Link da Página: Externa Destino: Parte da janela

Pasta: Home/Departamentos/Cartografia/

Link da Página Externa: 

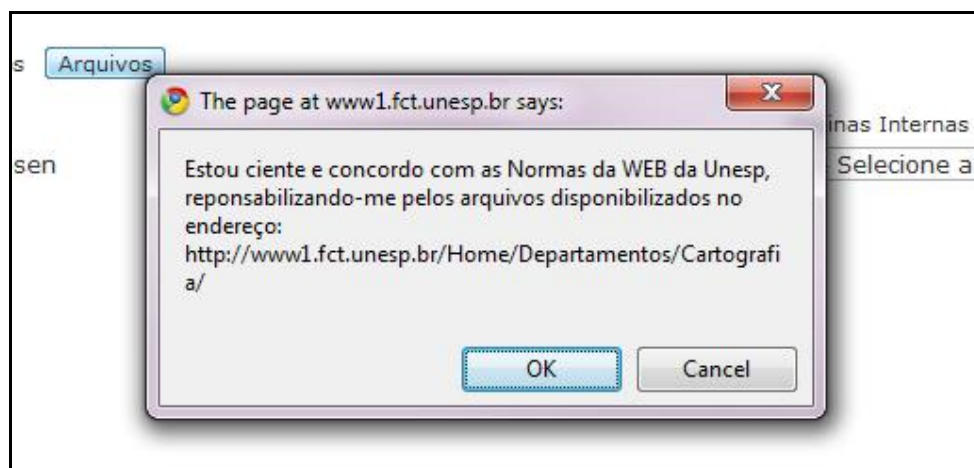
3.4 Link de Página “Interna”

A função **Intera** possibilita inserir links internos para disponibilização de arquivos como doc, pdf, xls, bem como links para páginas ou arquivos que já estejam contidos no Banco de Dados do site da UNESP. Vejamos o exemplo da figura abaixo:



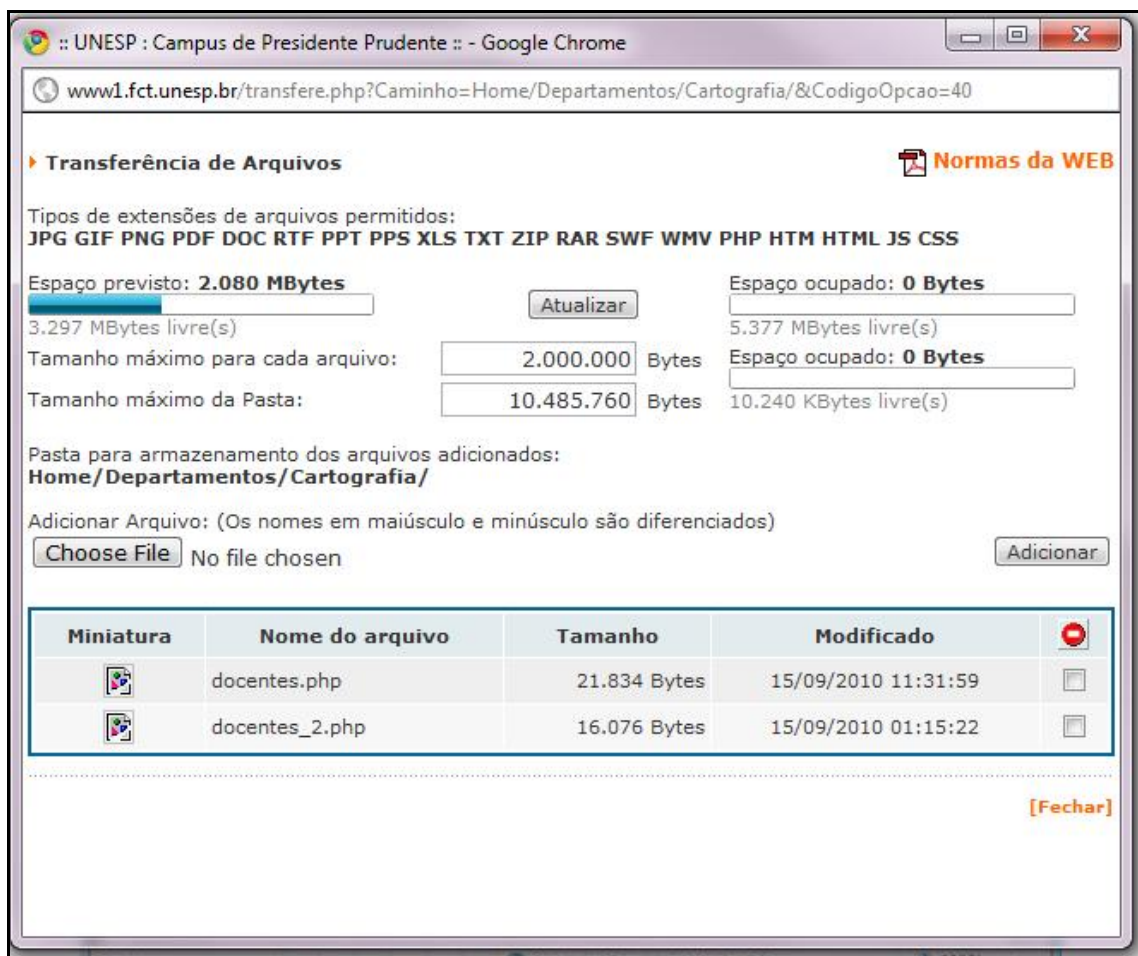
De acordo com o exemplo acima, o objetivo é inserir o arquivo *manual.doc* dentro da página da UNESP, de modo que ao clicarmos na sub-opção **Manuais** este arquivo seja visualizado. Vejamos o procedimento.

Primeiramente, colocamos o nome do arquivo a ser disponibilizado. No campo **Adicionar Página Interna** deve-se inserir o nome do arquivo. Em seguida, no campo **Destino**, selecionamos em que parte da página o conteúdo do arquivo será aberto utilizando as funções **Na mesma janela**, **Em outra janela** ou **Em nova janela**. Antes de salvar, é necessário fazer o *upload* do arquivo. Isto será feito através do botão **Arquivos**.



Quando um *upload* é feito, o arquivo enviado irá para dentro do site da UNESP. A responsabilidade pela inserção dos arquivos é do usuário que estiver cadastrado, como vimos na mensagem acima, primeiramente se informe e confirme as normas sobre os arquivos que podem ser utilizados.

Em seguida, ao clicarmos em *OK*, abrirá uma janela como a que disponibilizamos na figura abaixo:

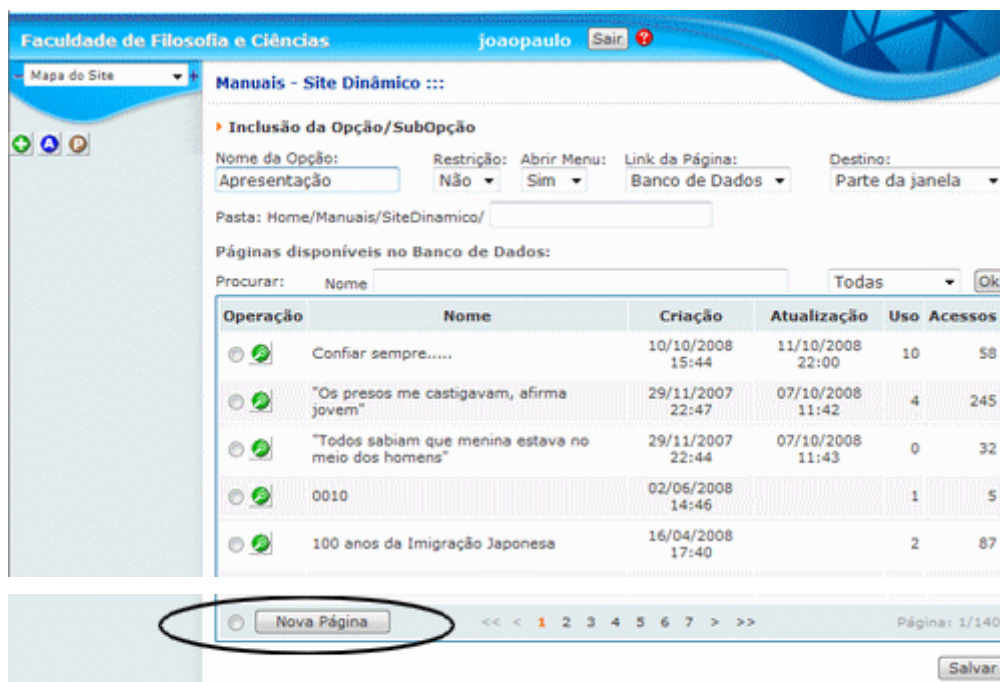


É através desta janela que os *uploads* de arquivos são realizados. Observamos no início da janela os tipos de arquivos que podem ser utilizados são: jpg, gif, png, pdf, doc, rtf, ppt, pps, xls, txt, zip e rar. Se o tamanho do arquivo ultrapassar o tamanho recomendado, o *upload* não poderá ser realizado.

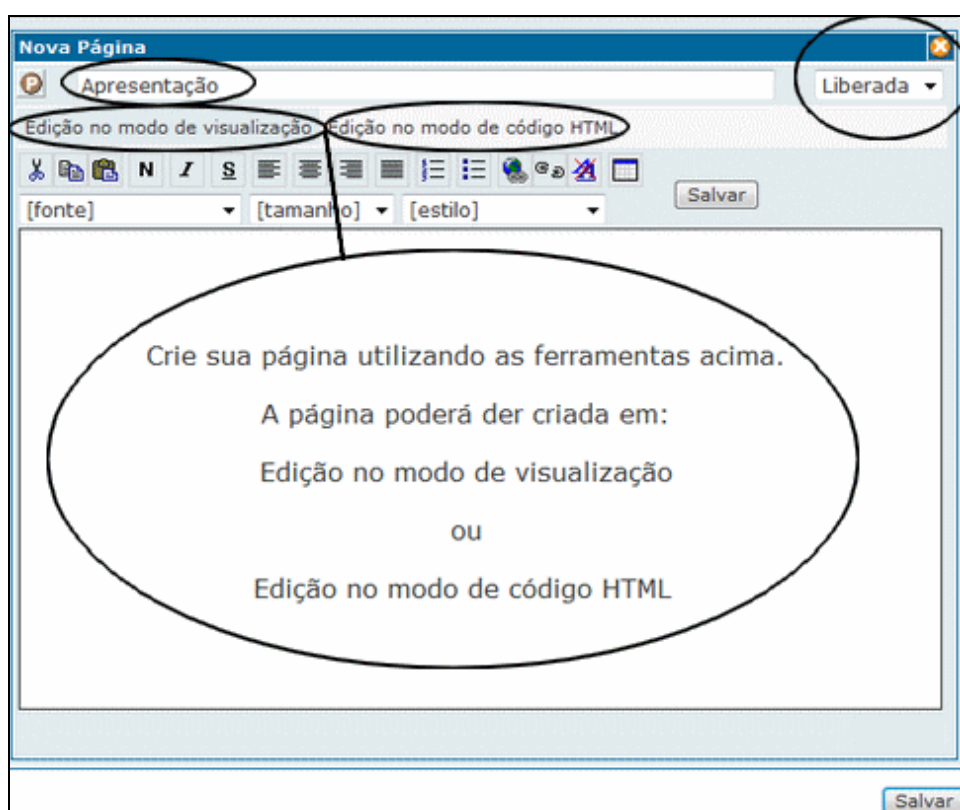
Para fazer *upload* de um arquivo, clique no botão **"Enviar arquivo"** ou **"Choose File"** (conforme a imagem). Confirme a escolha do arquivo e clique em adicionar. Também é possível excluir um arquivo. Para isto, basta selecionar o arquivo através da caixa que consta abaixo do botão excluir . Depois de selecionar o arquivo que se deseja excluir, basta clicar no botão excluir. Se precisar excluir vários arquivos de uma só vez, basta marcar as caixas de seleção e clicar no botão excluir .

3.5 Link de Página "Banco de Dados"

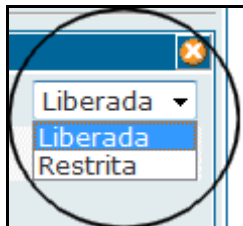
Banco de Dados é uma opção do campo **Link da Página** que possibilita ter acesso de maneira persistente e dinâmica de todo o conteúdo disponível dentro do Site. Através deste recurso, é possível criar uma nova página, alterar ou formatar seu conteúdo. Toda página criada ficará disponível para visualização de todos os usuários cadastrados, desde que tenha a permissão devida. Após escolher o Link da página **Banco de Dados**, surgirá uma listagem com o botão **Nova Página**, conforme abaixo:



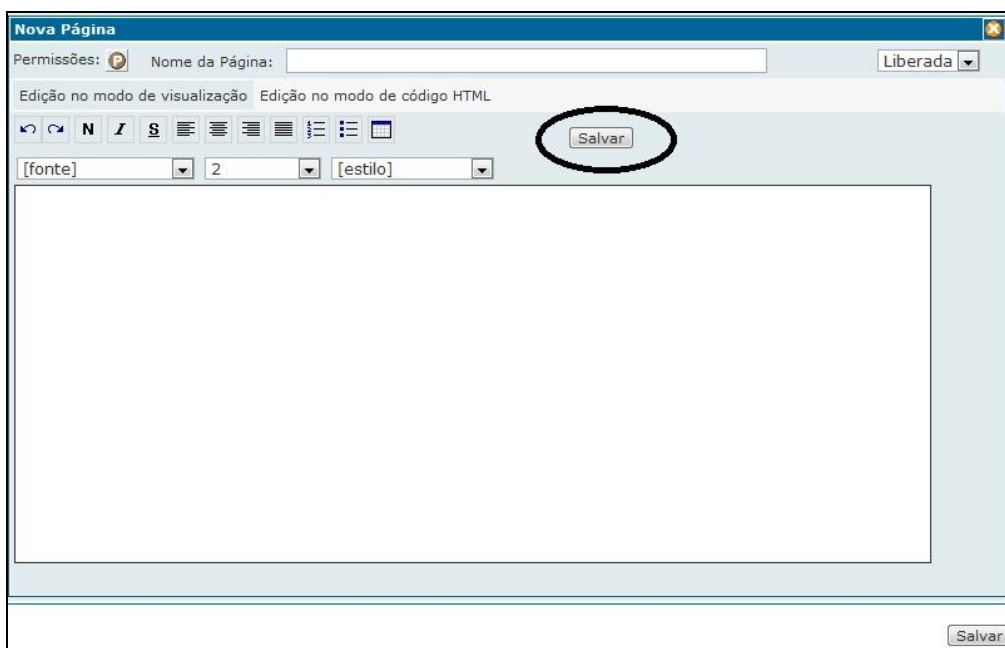
Ao clicar no botão **Nova Página**, uma nova janela se abrirá conforme abaixo:



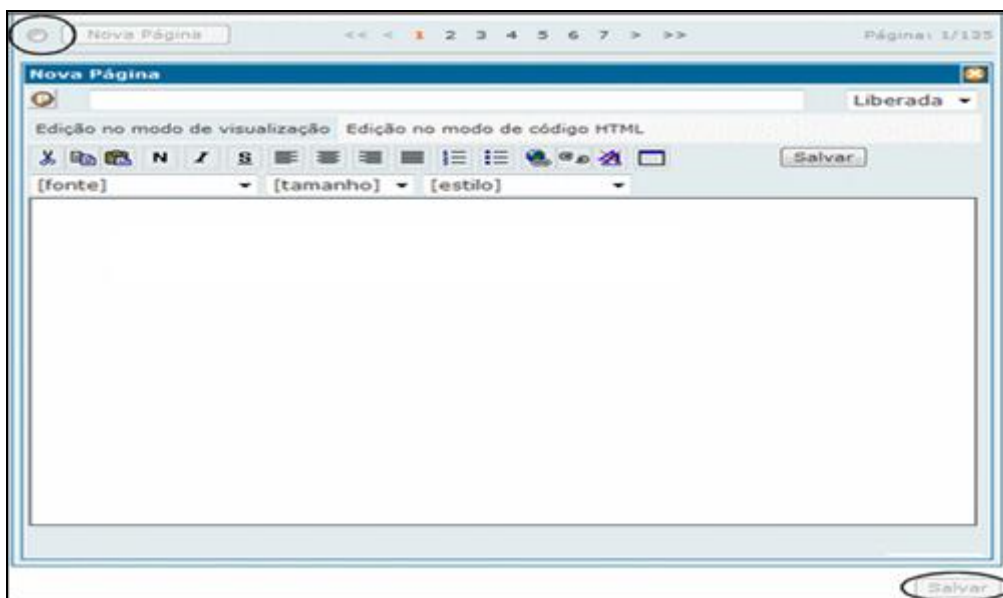
Ao lado direito da barra de ferramentas, existe o campo que possibilita restringir ou não o acesso ao conteúdo da página: Se escolhida a opção **Liberada**, o conteúdo da página ficará disponível para visualização de todos. Na opção **Restrita**, somente o autor da página terá acesso ao seu conteúdo e não ficará disponível para visualização.



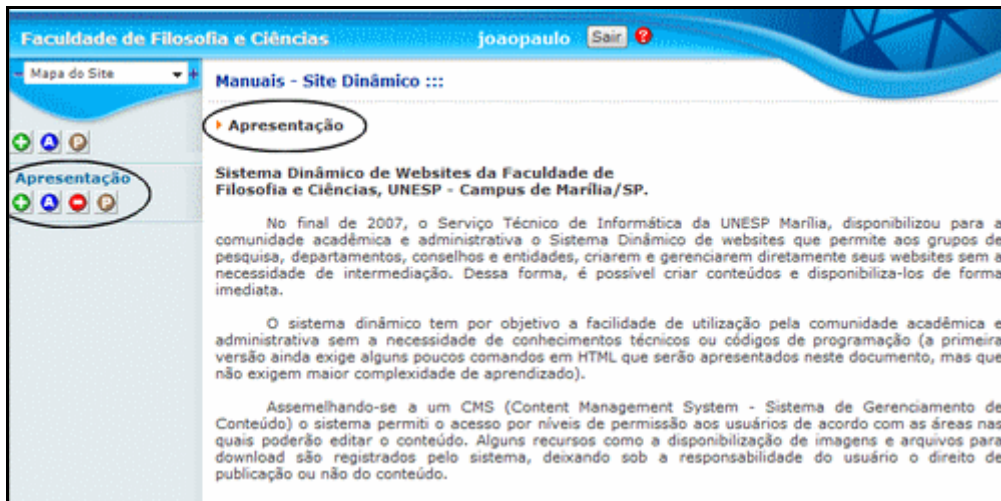
Após inserir as informações, clique no botão **Salvar** destacado na barra de ferramentas da imagem abaixo. Neste momento a página será **armazenada** no Banco de Dados do Site Dinâmico, mas ainda falta fazer a vinculação com a opção criada.



Para **vincular a página**, selecione o botão redondo que está ao do botão **Nova Página** e, em seguida, no botão **Salvar** que se encontra fora da tela (embaixo).



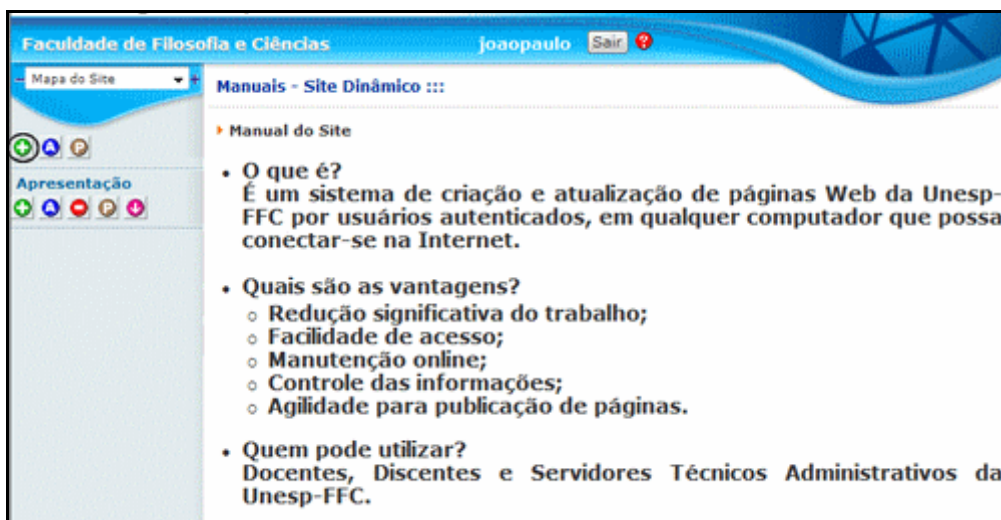
Terminado este processo, a opção **Apresentação** com seu respectivo conteúdo já estará criada, como mostra a figura abaixo.



Aproveitar uma página que já existe no Banco de Dados

Veja agora como inserir uma sub-opção chamada *Instruções Básicas* aproveitando a página que já se encontra pronta dentro do Banco de Dados.

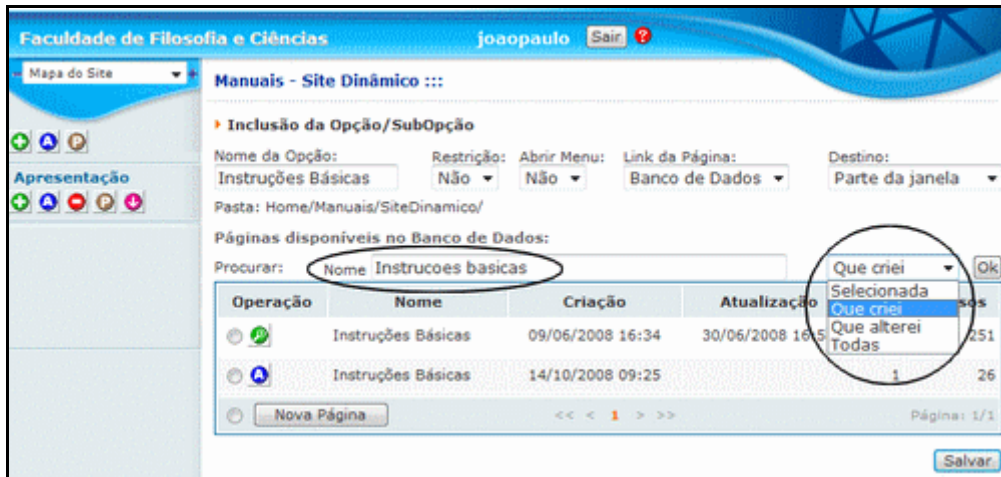
1º passo: clique no botão  **Incluir**, como na figura abaixo.



No campo **Nome da Opção** insira o Título: *Instruções Básicas*, e selecione a opção **Banco de Dados**.

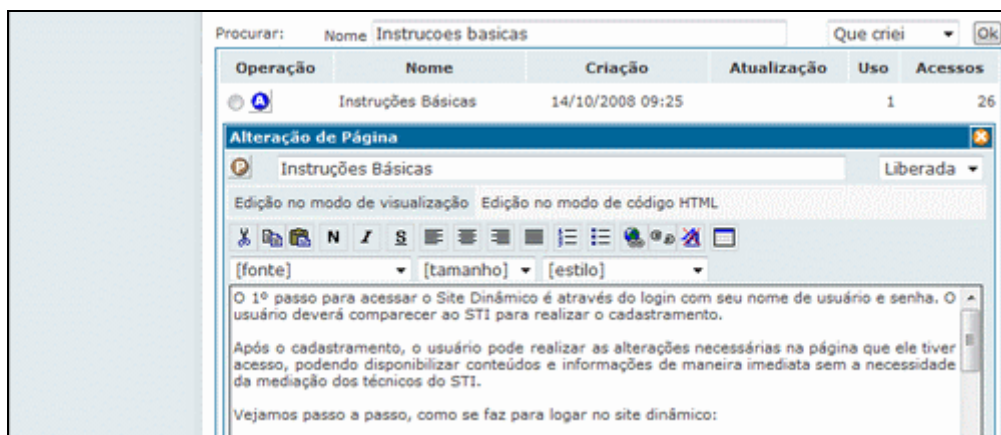


2º passo: procure no Banco de Dados a página Instruções Básicas.



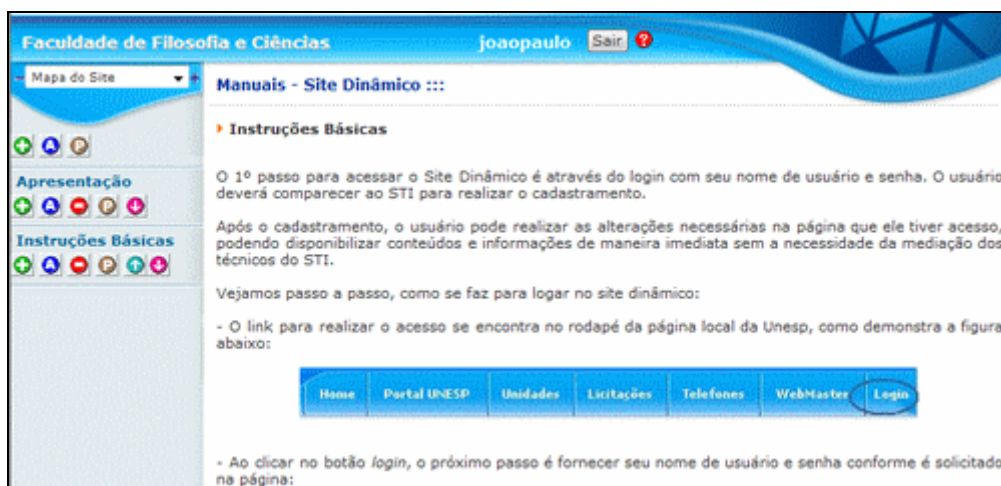
Para procurar a página Instruções Básicas, insira o nome no campo **Nome** e/ou no campo seguinte, selecione uma das opções "Que criei", "Que Alterei" ou "Todas" e clique no Botão **OK**. Será exibida uma listagem conforme as opções informadas. Repare que as páginas listadas do Banco de Dados são organizadas em colunas por Nome, Criação, Atualização, Uso e Acessos.

Abaixo do campo **Operação** encontra-se o botão **Alterar**. Clique nele para abrir uma tela a fim de alterar o conteúdo da página.



Após a modificação, selecione o botão **Salvar** da barra de ferramentas e faça a vinculação da página através do botão **Salvar** fora da tela.

Abaixo, observe que a página ficou vinculada na opção definida.



4. Inserção de Imagens

O SGCD ainda não possui um sistema de edição de imagens, portanto, antes de inserir a imagem no servidor, tenha o cuidado de editá-la, adequando ao tamanho correto da página, para que não ocorra distorções.

O procedimento para inserção da imagem é bastante simples e será mostrado na sequência abaixo.

O primeiro passo é enviar a imagem para o servidor, selecionando a opção **Arquivos**, como mostra a figura abaixo:

▶ Inclusão da Opção/SubOpção

Nome da Opção: Restrição: Abrir Menu em outra Página?: Link da Página: Destino:

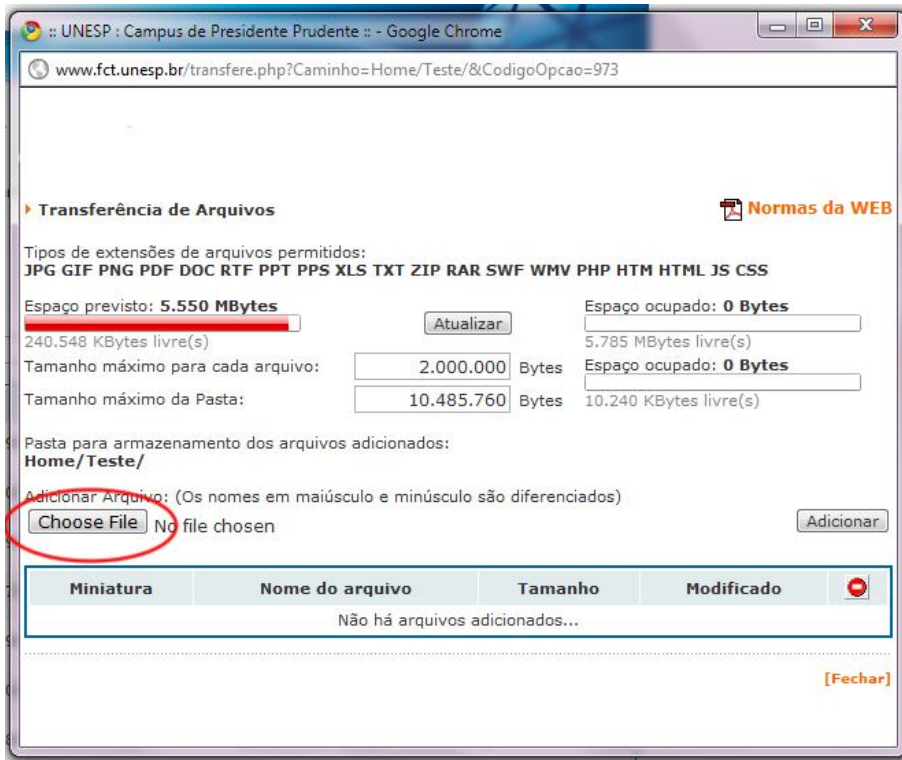
Pasta: Home/Teste/

Páginas disponíveis no Banco de Dados:

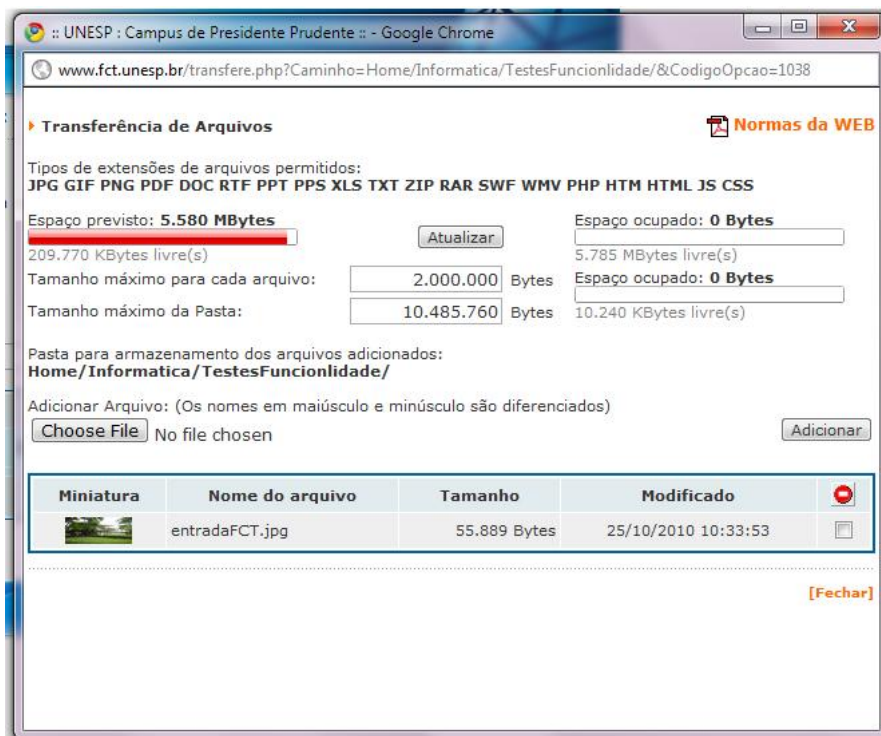
Procurar: Nome

Operação	Nome	Criação	Atualização	Uso	Acessos
<input type="radio"/>	Alunos	29/09/2010 17:44		1	60
<input type="radio"/>	Alunos Matriculados	30/09/2010 00:24		1	11
<input type="radio"/>	Alunos Matriculados	29/09/2010 23:59		1	17
<input type="radio"/>	Alunos Regulares	07/10/2010 13:18		1	3
<input type="radio"/>	Apresentação	29/09/2010 08:25		0	13
<input type="radio"/>	Apresentação	30/09/2010 13:11	08/10/2010 00:48	2	1004

Selecione a opção **Escolher Arquivo (Choose File)** e selecione no seu computador a imagem que deseja enviar ao servidor. Agora selecione a opção **Adicionar**.



Note que a imagem foi enviada ao servidor e na listagem dos arquivos, uma miniatura foi criada ao lado do nome da imagem que foi enviada.



Agora selecione a imagem que deseja inserir na página, acessando o link correspondente a imagem, como mostra a figura abaixo:

UNESP : Campus de Presidente Prudente :: - Google Chrome

www.fct.unesp.br/transfere.php?Caminho=Home/Instituicao/&CodigoOpcao=34

Transferência de Arquivos

Tipos de extensões de arquivos permitidos:
JPG GIF PNG PDF DOC RTF PPT PPS XLS TXT ZIP RAR SWF WMV

Espaço previsto: **5.670 MBytes**
 116.800 KBytes livre(s)

Tamanho máximo para cada arquivo: Bytes
 Tamanho máximo da Pasta: Bytes

Pasta para armazenamento dos arquivos adicionados:
Home/Instituicao/

Adicionar Arquivo: (Os nomes em maiúsculo e minúsculo são diferente)
 Nenhum arq...lecionado

Miniatura	Nome do arquivo	Tamanho
	engmap.gif	7.305 Byte
	fct_orgadm.gif	32.694 Byte
	foto.jpg	7.877 Byte
	foto alegre.png	7.647 Byte
	fct unesp.jpg	7.065 Byte
	fct unesp.jpg	8.893 Byte

www.fct.unesp.br/Home/Instituicao/foto.jpg

foto.jpg (240x140)

www.fc

moovee.me Take.fm LEGENDAS.TV - Outros favoritos

Operação	Nome	Criação	Atualização	Uso	Acessos
	Sobre a FCT	25/06/2010 17:36	29/09/2010 00:23	2	3094

Alteração de Página

Permissões: Nome da Página:

Edição no modo de visualização Edição no modo de código HTML

[fonte] [tamanho] [estilo]

Inicialmente chamada de Faculdade de Ciências e Letras de Presidente Prudente, a FCT foi criada em 1957, mas autorizada a funcionar apenas em 1959, com atividades dos cursos de Geografia e Pedagogia no dia 3 de maio. Em 1963, foram autorizados os cursos de Matemática e Ciências Sociais; depois ainda foram instalados os cursos de Licenciatura em Ciências e de Estudos Sociais.

Em 1976, quando foi criada pelo governo do Estado de São Paulo a Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - UNESP, a FCT passou a se chamar Instituto de Planejamento e Estudos Ambientais (Ipea). Apenas em 1989 o campus de Prudente recebeu a denominação de Faculdade de Ciências e Tecnologia.

Atua com regularidade nas três grandes áreas do conhecimento, oferecendo cursos de graduação em Geografia, Matemática, Engenharia Cartográfica, Estatística, Educação Física, Fisioterapia, Pedagogia, Ciência da Computação, Engenharia Ambiental, Física, Química e Arquitetura e Urbanismo. Em nível de pós-graduação oferece os programas (stricto sensu) de Geografia, Ciências Cartográficas, Educação e Fisioterapia e diversos cursos de especialização (lato sensu) em diferentes áreas.

Além do ensino, seus docentes desenvolvem pesquisas e projetos com intensa troca com a sociedade, por meio da extensão universitária. A existência de vários convênios, o trabalho dos laboratórios e a dedicação dos seus funcionários fazem desta unidade não apenas um local de agradável convívio e muito trabalho, mas também um centro de irradiação

Vincular Página << < 1 > >> Página: 1/1

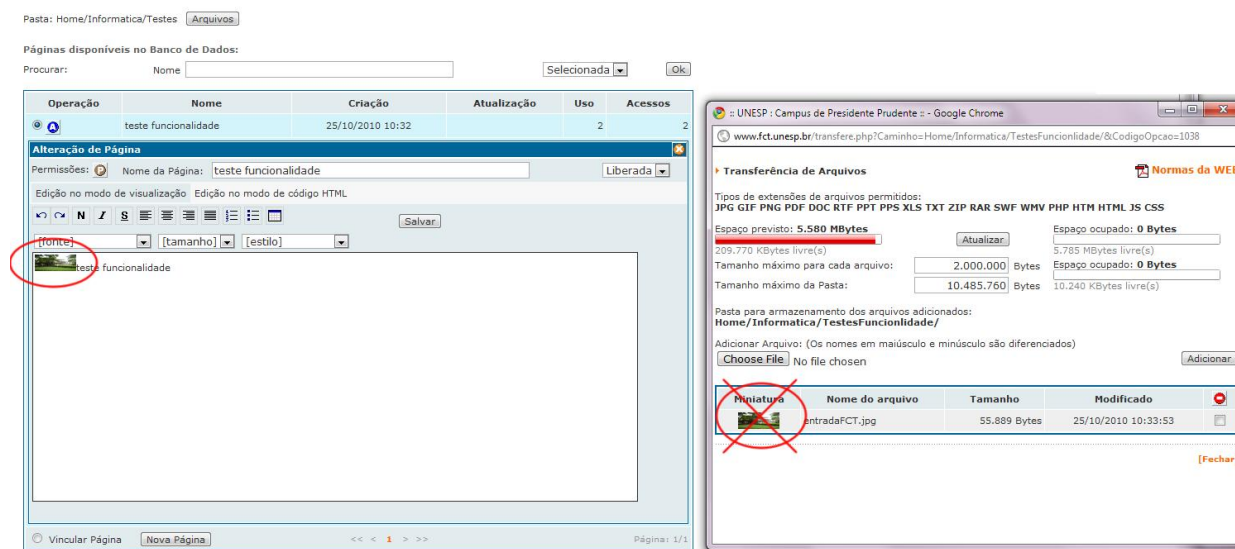
Passo 1 - Clique no nome do arquivo (conforme indicado na seta).

Passo 2 - Após ser clicado, abrirá uma nova janela com a imagem no tamanho original, deixe as duas janelas abertas de forma que seja possível visualizar as duas.

Passo 3 - Clique sobre a imagem (tamanho real) e mantenha pressionado.

Passo 4 - Arraste-a para a página de edição e solte no local desejado.

Agora a imagem está inserida em sua página, ela pode ser alinhada e reposicionada. Um erro comum é enviar a miniatura para a página, como mostra a figura abaixo:



5. Suporte técnico

A forma de contato com a equipe do suporte técnico é através do e-mail abaixo:

webfct@fct.unesp.br