

**PORTARIA FCT Nº 281/2006**

O Diretor da Faculdade de Ciências e Tecnologia da UNESP - Campus de Presidente Prudente, no uso de suas atribuições e considerando as discussões levadas à efeito na reunião de 18/09/2006, expede a seguinte Portaria:

ARTIGO 1º **APROVA** as normas internas, anexas a esta Portaria, para atualização da “home page” da FCT: www.prudente.unesp.br.

ARTIGO 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Presidente Prudente, 25 de setembro de 2006.

JOÃO FERNANDO CUSTÓDIO DA SILVA

Diretor

NORMAS INTERNAS PARA ATUALIZAÇÃO DA “HOME PAGE” DA FCT:

1. A Faculdade de Ciências e Tecnologia desenvolverá sua “home page” obedecendo aos mesmos padrões de informações, símbolos, logotipos, cores, fontes, “layout”, etc. estabelecidos para a Universidade.
2. A Faculdade de Ciências e Tecnologia observará a legislação vigente e, especialmente, o regulamento geral para uso e administração de computadores e redes da Unesp e a norma técnica para disponibilização de páginas pessoais residentes em servidores **WWW** da Unesp.
3. As Unidades Administrativas (Departamentos, Coordenações de Cursos de Graduação e de Pós-Graduação e as Diretorias) são responsáveis pela produção das informações e dados e pelo repasse ao STI – Serviço Técnico de Informática, para serem inseridos em suas respectivas páginas.
4. As Unidades Administrativas acima mencionadas indicarão um responsável e respectivo suplente, pelas informações e dados de suas respectivas páginas, bem como pela sua atualização junto ao STI.
5. As atualizações das informações e dados poderão ser realizadas a qualquer momento. Entretanto, 03 (três) vezes por ano, nos meses de março, julho e novembro, o STI – Serviço Técnico de Informática entrará em contato com os responsáveis indicados pelas Unidades Administrativas, em busca das atualizações.
6. O STI é responsável pela inserção de informações nas páginas padronizadas e pela orientação técnica para inserção das informações nas demais páginas.
7. Todas as páginas padronizadas conterão:
 - a) nome do responsável pela atualização ou fornecimento das informações.
 - b) data da última atualização.
8. O STI desenvolverá um formulário “on-line” através do qual os responsáveis terão permissão de acesso para informação das atualizações.
9. As alterações deverão ser encaminhadas ao STI com, no mínimo, 03 (três) dias úteis de antecedência. As inserções serão realizadas dentro do horário de trabalho do estagiário.
10. Para os **EVENTOS**, o STI oferece uma “home-page” padrão com os dados cadastrados no formulário. As páginas adicionais serão de responsabilidade da Comissão Organizadora do evento, que repassará o “link” ao STI para ser disponibilizado.
11. Para inscrição “on-line” aos eventos, o STI oferece uma página onde os dados serão enviados por “e-mail”, permitindo a quem os recebe, transmitir as informações de maneira simples e rápida para o **excel** ou **word**.
12. As **informações e dados funcionais** relacionados às pessoas vinculadas a cada uma das Unidades Administrativas (Departamentos, Diretorias, Seções e Setores) serão de



responsabilidade da Divisão Técnica Administrativa. São considerados **Informações e dados funcionais**, entre outros, o nome, o cargo ou função, a lotação e a titulação.

13. A atualização das informações e dados relacionados aos mandatos de chefias departamentais, de coordenações de cursos, de membros da congregação, das comissões assessoras da congregação, da comissão permanente de administração, entre outras, e as relacionadas aos ex-alunos serão de responsabilidade da Divisão Técnica Acadêmica.

14. Através dos nomes dos docentes vinculados aos Departamentos de Ensino será inserido um *“link”* que remeterá o visitante da página ao *“currículo lattes”*.

15. Junto ao nome do docente vinculado ao Departamento será inserido um *“link”* opcional denominado página pessoal. Todas as informações disponibilizadas a partir deste *“link”* serão de inteira e exclusiva responsabilidade do docente, nos termos da Norma Técnica para Disponibilização de Páginas Pessoais Residentes em Serviços WWW da Unesp.

16. Sobre as páginas pessoais, destacamos as seguintes regras constantes da Norma Técnica acima mencionada:

- a) “Esta página não é uma publicação oficial da Unesp, e seu conteúdo não foi examinado e/ou editado por esta instituição. A responsabilidade por seu conteúdo é exclusivamente do autor”.
- b) “É vedado o uso do logotipo da Universidade em páginas pessoais”.
- c) “Toda página deve incluir o nome do autor, endereço eletrônico (*“e-mail”*) e data da última atualização”.

17. Competem aos Chefes de Departamentos de Ensino, aos Coordenadores de Cursos de Graduação e de Pós-Graduação e aos Diretores de Áreas revisar, rotineiramente, as páginas contidas no endereço www.prudente.unesp.br para constatar, registrar e apontar as falhas nas informações nelas inseridas.

Presidente Prudente, 20 de setembro de 2006.

Responsáveis por fornecer as informações para atualização das páginas hospedadas no servidor da FCT/UNESP

Divisão de Administração – DTAdm Titular: Dirce Correia de Oliveira Email: dirce@fct.unesp.br Suplente: Dolores Sobreiro Miura Email: dolores@fct.unesp.br
Diretoria de Serviços Auxiliares Titular: Odair Donizeti Coladelo Email: odair@fct.unesp.br Suplente: Emerson Katsuo Kawaguchi Email: emerson@fct.unesp.br
Diretoria de Biblioteca Titular: Sílvia Dias Degaspari Email: silvia@fct.unesp.br Suplente: Email:
Diretoria Técnica Acadêmica - DTA Titular: Vera Lucia de Oliveira Email: vera@fct.unesp.br Suplente: Inês Aparecida Henriques dos Santos Email: ines@fct.unesp.br
Seção de Pós-Graduação Educação Titular: Yoshie Ussami Ferrari Leite Email: yoshie@fct.unesp.br Suplente: Renata Junqueira de Souza Email: renata@fct.unesp.br Ciências Cartográficas Titular: Erynat Fátima Fernandes Email: erynat@fct.unesp.br Geografia Titular: Ivonete Gomes de Andrade Email: ivonete@fct.unesp.br
Seção Técnica Acadêmica – STA Titular: Sandra Regina Albuquerque Email: sandra@fct.unesp.br Suplente: Regina Aparecida Espigarolli Silva Email: espigarolli@fct.unesp.br
Seção de Graduação Titular: Pedro Luis Bilheiro Email: pedro@fct.unesp.br Suplente: Flavia Cristina Simões Sanches Email: flaviac@fct.unesp.br
SAEPE Titular: Denize Valério Email: dvalerio@fct.unesp.br Suplente: Walmir César Lanza Caldeira



Email: walmir@fct.unesp.br
Departamento de Matemática, Estatística e Computação
Titular: Márcia Beatriz Carvalho Pereira Email: mbeatriz@fct.unesp.br
Suplente: Milton Hirokazu Shimabukuro Email: miltonhs@fct.unesp.br
Curso de Graduação em Estatística
Titular: Sergio Minoru Oikawa Email: smoikawa@fct.unesp.br
Suplente: Aparecida Doniseti Pires de Souza Email: adps@fct.unesp.br
Curso de Graduação em Matemática
Curso de Graduação em Ciências da Computação
Departamento de Geografia
Titular: Maria Lucia Campos de Castro Email: marialucia@fct.unesp.br
Suplente: Email:
Departamento de Fisioterapia
Titular: Cristina Elena Prado Teles Fregonesi Email: cristina@fct.unesp.br
Suplente: Claudia Regina Sgobbi de Faria Email: claudiasgfaria@terra.com.br
Departamento de Educação Física
Titular: Natalina Soares Email: natalina@fct.unesp.br
Suplente: Email:
Departamento de Cartografia
Titular: Maurício Galo Email: galo@fct.unesp.br
Suplente: Antonio Maria Garcia Tommaselli Email: tomaseli@fct.unesp.br
Departamento de Física, Química e Biologia
Titular: Celso Xavier Cardoso Email: xavier@fct.unesp.br
Suplente: Marcos Antonio Teixeira Email: funcao@fct.unesp.br
Departamento de Planejamento
Titular: Claudemilson dos Santos Email: claudemilson@fct.unesp.br
Suplente: Sonia Maria de Oliveira Rafael Email: soniaraf@fct.unesp.br